



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 47 del 18-02-2021**

Registro generale n. 157

**Oggetto: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DIVERSE ASSOCIAZIONI - ASSISTENTI  
SCUOLABUS - IMPEGNO DI SPESA MESE DI FEBBRAIO 2021.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 18-02-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Ing. Marco Scorrano)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.47, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 18-02-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.47 del 18-02-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL FUNZIONARIO DELEGATO SETTORE I SERVIZIO I

Premesso:

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16.02.2021, avente ad oggetto “Attività di collaborazione diverse associazioni – assistenti scuolabus fino al termine dell’anno scolastico 2020/2021”, il Comune di Roseto degli Abruzzi ha espresso la volontà di continuare ad avvalersi dell’attività di volontariato (riconoscendone l’alto valore sociale) anche per le mansioni di assistenti sugli scuolabus fino al termine dell’anno scolastico 2020/2021;

-che con la stessa delibera l’Amministrazione Comunale ha espresso apposito atto di indirizzo al funzionario delegato affinché si contatti le associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale per lo svolgimento delle mansioni di assistenza scuolabus fino al termine dell’anno scolastico in corso per n. 14 linee di trasporto, confermando il rimborso delle spese mensili previsto è di € 500,00 per ogni tratta di trasporto;

Visto che per l’avvio dell’a.s. 2020/2021, con determina n. 153 del 22/9/2020 si dava atto che le Associazione di volontariato Guardie Ambientali con Direzione Regionale di Roseto degli Abruzzi, Via Cavour n. 94 e lo Spazio Sociale di Roseto degli Abruzzi, via Melarangelo n. 3 attraverso l’impiego del proprio personale volontario avrebbe assicurato l’assistenza sugli scuolabus comunali per cinque percorsi giornalieri di trasporto ciascuna e comunque fino alla concorrenza delle € 13.000,00, già impegnato e non impiegato a favore delle Associazioni per il periodo marzo/giugno 2020 a causa della chiusura delle attività scolastiche per pandemia;

Dato atto pertanto, che a seguito della sospensione di mesi 4, la scadenza del contratto, non considerando al momento il rinnovo previsto negli atti di gara, nelle more dell’indizione di nuova procedura di affidamento, è da posticipare, come data temporale, al 31 gennaio 2021;

Visto a questo proposito che con successiva D.D. del 30/12/2020 n. 252 si impegnava la somma di € 3.750,00, necessari per il mese di gennaio 2021;

Ritenuto necessario impegnare al momento la somma di € 7.000,00 sul cap. 812, per il rimborso delle due associazioni relativamente al mese di febbraio 2021;

Dato atto a questo proposito che il rimborso previsto per ogni linea di trasporto è pari ad € 500,00 mensili da liquidarsi dietro presentazione di nota delle spese sostenute da parte delle associazioni e che le provvederanno a ripartire tra i soci impegnati;

Visto il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante codice del terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Atteso che l’art. 56 del codice citato stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare delle convenzioni con le associazioni di volontariato o con associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Visto l’art. 101, comma 2, del citato codice, in merito alle norme di transizione e di attuazione;

Considerato che le Associazioni in questione sono iscritte ambedue all’apposito registro regionale e nazionale;

Ritenuto pertanto che il servizio di assistenza scuolabus per il periodo febbraio 2021, per n. 14 linee di trasporto verrà assicurato dalle due associazioni in oggetto con l’impiego di propri volontari;

Ritenuto inoltre che la gestione di detto personale circa l’attribuzione dei turni ed eventuali sostituzioni è effettuata dalle associazioni, ognuna per proprio conto e alle condizioni proposte e agli atti del fascicolo;

Dato atto che le associazioni in questione hanno l’obbligo di comunicare all’ufficio Scuola qualsiasi variazioni di personale da effettuare in tempo utile per ogni possibile valutazione;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’Area funzionale di

appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
  - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
  - è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

**VISTO** l'art. 151 - quarto comma - del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che “i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2021, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 812 denominato “Spese per trasporto scolastico” del bilancio Annualità 2021, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

- 1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	812	Descrizione	Spese per trasporto scolastico	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo	Trasporto scolastico		Compet. Econ.	
SIOPE	1802	CIG		CUP
Creditore	Associazione Guardie Ambientali e Associazione Spazio Sociale			
Causale	Assistenti scuolabus collaboratori			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	7.000,00	Frazionabile in 12

*NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa*

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Giovanna Dezi

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente/Responsabile del servizio

Dott.ssa Lorena Marcelli

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

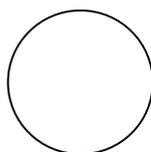
.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.